



OHJEISTUS PALKKIOIDEN JA KULUJEN LASKUTTAMISEEN

Mikäli haet ensimmäistä kertaa palkkiota tai kuluja Suomen Cheerleadingliitosta, ota yhteyttä SCL:n yhteyshenkilöösi, jotta henkilötiedot saadaan lisättyä järjestelmään ja pääset etenemään palkkio- tai kululaskun laatimisessa.

Palkkio, kulu- ja matkakorvausten hakeminen ja maksaminen

Hyväksyttyjä SCL:n palkkio-, kulu- ja matkalaskuja maksetaan joka kuun 9:s ja 24:s päivä (tai sitä edeltävänä arkipäivänä, mikäli 9:s tai 24:s päivä osuu viikonlopuille tai arkipyhäpäivälle).

Palkanlaskija saa verokortin ja mahdollisen muutosverokortin suoraan Verohallinnosta, joten sitä ei tarvitse erikseen toimittaa. Mikäli teet vuoden varrella muutosverokortin, sen tulee olla voimassa viimeistään 5vrk ennen maksupäivää, jotta uusi veroprosentti tulee huomioituksi.

SCL:lle tehdyt palkkio-, kulu- ja matkalaskut pyritään käsittelemään siten, että:

- Saapuneet laskut käsitellään kahden viikon kuluessa saapumisestaan ja ne menevät maksuun käsiteltäviä seuraavaan maksuajoon.
- Huom! Juhlapyhien tms. (esim. jouluku, uusia vuosi, juhannus) aikaan voi laskujen käsittelyssä esiintyä viivettä SCL:n toimiston tai taloushallintakumppanin (Rantalainen) palkanlaskennan mahdollisten lomien myötä.

Matka-, palkkio- ja kululaskujen laatimisen aikataulujen osalta SCL:n linjaus on seuraavanlainen:

- Kouluttajapalkkioista (kouluttajat), ohjaajapalkkioista (valmentajat / ohjaajat) tuomaripalkkioista (tuomarit) ja työkorvauksista (esim. KiValaiset ja maju-spotterit) tulee palkkiolaskut sekä niihin liittyvät matka- ja kululaskut tehdä SCL:lle 30 vuorokauden sisällä palkkion kohteena olevasta koulutuksesta, tapahtumasta tai matkasta.
- Luottamustoimien valiokuntapalkkioista (valiokunnat ja toimikunnat) ja kokouspalkkioista (SCL hallitus) tulee palkkiolaskut sekä niihin liittyvät matka- ja kululaskut tehdä SCL:lle 30 vuorokauden sisällä palkkion kohteena olevasta kokouksesta tai

matkasta tai vähintään kevät- ja syyskauden päätteeksi (kesä- ja joulukuu).

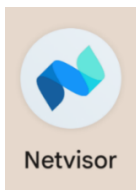
- Vuosipalkkiollisten luottamustoimisten vuosipalkkiot laskutetaan joulukuussa.
- Matka-, palkkio- tai kulukorvaus on aina laskutettava toteutumisvuoden aikana.

SCL:n matkakulujen korvausten periaatteet ja käytännöt on eritelty tarkemmin SCL:n matkustusohjesäännössä.

Näin haet SCL:n palkkiota, kulu- tai matkakorvausta

1. Lataa maksuton Netvisor -sovellus sovelluskaupasta.

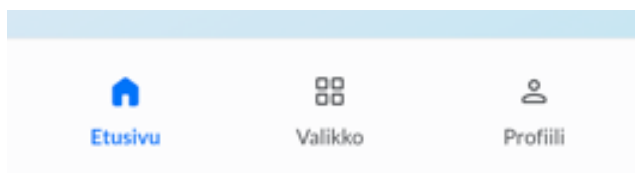
Kirjautuessasi ensimmäistä kertaa Netvisor-sovellukseen tarvitaan vahva tunnistautuminen. Tämän jälkeen kirjautuminen onnistuu kätevästi valitulla kirjautumistavalla, esim. sormenjäljellä tai PIN-koodilla.



2. Avaa sovellus – tarkista, että ylätunnisteessa on oma nimesi, jonka alla teksti Suomen Cheerleadingliitto ry



3. Avaa **Valikko** (neljä neliötä) alareunan valintapaneelistä.



4. Valitse Valikko-näkymästä **Matkat ja kulut**



5. Paina ylhäältä **+ Uusi matka tai kulu**



6. Lisää **Otsikko**-kenttään tieto siitä, mitä lasku koskee ja **Kuvaus**-kenttään tarkempi kuvaus siitä missä ja milloin kulu on syntynyt. Paina alhaalta **Jatka ->**

Esimerkki haettaessa valiokuntapalkkioita:

Otsikko: KiVan kokoukset 1-6/2025

Kuvaus: KiVan kevään 2025 kokoukset 22.1, 14.2, 15.3, 13.4 & 27.4 Teams.



Esimerkki haettaessa kuitillista kulua:

Otsikko: Mihin toiminnan osa-alueeseen kulut liittyvät (esim. maajoukkue-toiminta, kilpailutoiminta/kilpailun nimi, koulutustoiminta/koulutuksen nimi)

Kuvaus: Kirjoita mitä kulua/kuluja laskutetaan ja millä päivämäärällä kulu on syntynyt

Kirjaathan Kuvaus-kenttään kaikki tiedot selkeästi. Se helpottaa suuresti työtä SCL:n toimistolla kulujen tarkistamisen osalta.

Uusi matka tai kulu

Otsikko *

Kilpailuvaliokunnan kokous 1.1.2025

Kirjoita lyhyt otsikko

Kuvaus

Etäkokous

Jatka →

Peruuta



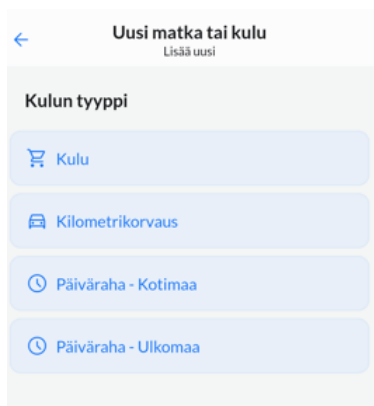
7. Valitse lisättävän **Kulun tyyppi**

Kulu = Palkkiot ja kuitilliset kulut

Kilometrikorvaus = Kilometrikorvaukset

Päiväraha - Kotimaa = Kotimaassa toteutetun matkan päivärahat

Päiväraha - Ulkomaa = Ulkomailla toteutetun matkan päivärahat



Päivärahoja laskutettaessa sovellukseen syötetään matkan aloitus- ja lopetuspäivä kellonaikoineen sekä matkalla mahdollisesti saadut ilmaiset ateriat. Sovellus laskee automaattisesti näiden perusteella päivärahan.

8. Palkkiota tai kuitillista kulua laskutettaessa valitse **Kulu**

Kaikki kulutyyppivaihtoehdot saa esiin painamalla Kulutyyppi-otsikon alta sinisellä olevaa sanaa **Valitse**.

Haettaessa korvausta kuitillisesta kulusta, tässä kohdassa lisätään kuva kuitista liitteeksi kululaskuun. Muistathan liittää tositteen / kuvan tositteesta osaksi kulukorvaushakemusta.

Kulutyyppiesimerkit yleisimmistä kuluista:

Valiokuntien kokouspalkkio = **Valiokuntien palkkiot**

Hallituksen kokouspalkkio = **Hallituspalkkio (ei sos.turvamaksua)**

Tuomareiden ja HIT-arvioitsijoiden palkkiot = **Tuomarointi**

Maajoukkueiden spotteripalkkio = **Työkorvaus**

Kilpailuvaliokunnan kisapäiväpalkkio = **Työkorvaus**



Kulu
Lisää uusi

Liitteet

+ Lisää

Kulutyyppi *
Valitse

Yksikköhinta *
0,00 €

Määrä *
1,00

ALV *
0,00 %

+ Lisää muu kulu

Päivä *
13.03.2025

Tallenna

Peruuta

Kulutyyppi

Etsi

Ateriakorvaus

Hallituspalkkio (ei sos. turvamaksua)

Kilometrikorvaus

Kilometrikorvaus (yleishyödyllisen yhteisön maksama)

Kokopäiväraha

Kokopäiväraha (yleishyödyllisen yhteisön maksama)

Kokouspalkkio (ei sos. turvamaksua)

Luentopalkkio (ei sos. turvamaksua)

Majoituskulut

Matkaliput

Muut kustannukset

Paikotuskulut

Palkkio

Puolipäiväraha

Puolipäiväraha (yleishyödyllisen yhteisön maksama)

Ruokailukulu

Taksikulut

Tuomareiden ruokailukulut

Tuomarointi

Työkorvaus

Työkorvaus lähdeveronalainen

Ulkomaan päiväraha

Ulkomaan päiväraha (yleishyödyllisen yhteisön maksama)

Valiokuntien palkkiot

9. Täytä kenttiin pyydetyt tiedot: **Yksikköhinta**, **määrä** ja **päivämäärä**. Täytettyäsi nämä kentät, paina **Tallenna**.

Kulu
Lisää uusi

Liitteet

+ Lisää

Kulutyyppi *
Valiokuntien palkkiot

Yksikköhinta *
30,00 €

Määrä *
1,00

ALV *
0,00 %

+ Lisää muu kulu

Päivä *
13.03.2025

Tallenna

Matka tai kulu

Kilpailuvaliokunnan kokous
1.1.2025
Etäkokous

Hyväksynnässä 13.03.2025
30,00 EUR
Kulu
Valiokuntien palkkiot

Hyväksynnässä 13.03.2025
2,95 EUR
Kulu
Matkaliput

Yhteensä 32,95 EUR

Käsittelyssä --

Etusivu Valikko Profiili



10. Valmista

Kun laskusi on valmis ja tallennettu, siirtyy lasku seuraavaksi SCL:n käsittelyyn. Kulut siirtyvät maksatukseen, kun tiedot on asiata tarkastettu ja hyväksytty SCL:n toimesta taloushallintojärjestelmässä. Kaikki laskutetut ja maksetut kulut jäävät näkyviin omaan sovellukseen.

Apua ja tukea palkkio-, kulu ja matkakorvaushakemusten laatimiseen saat liiton talous- ja hallintokoordinaattorilta. Yhteystiedot löydät SCL:n verkkosivuilta <https://scl.fi/liitto/yhteystiedot/>.

Palkkioiden ja kulukorvausten sisältöä/perustetta koskevat kysymykset tulee osoittaa omalle SCL:n yhteyshenkilölle tai tilaisuudesta vastanneelle SCL:n henkilölle. SCL:n yhteystiedot löytyvät listattuna: <https://scl.fi/liitto/yhteystiedot/>.

